12135


02008622406050012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 862**

24 Ιουνίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ10/Α/23546/3284

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γενικούς Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137) καθώς και του άρθρου 29α αυτού, όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (Α 154) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του ν.2469/1997 (Α 38)

β. Του ν.δ. 714/70 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της ΥΠΑ» (Α 238) όπως τροποποιήθηκε με το ν.1340/1983 «Τροποποίηση διατάξεων του ν.δ. 714/70» Α 35).

γ. Του π.δ. 56/1989 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α 13) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

δ. Του π.δ. 19/1992 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α 4).

ε. Του άρθρου 81 του ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

στ. Του ν.2912/2001 «Προσαρμογή στις διατάξεις της οδηγίας 94/56/Ε.Κ, ρύθμιση συναφών οργανωτικών θεμάτων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) και άλλες διατάξεις» (Α 94).

ζ. Της παρ. 1 του άρθρου έκτου του ν.2338/1995 «Κύρωση Σύμβασης Ανάπτυξης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας στα Σπάτα, ίδρυση της εταιρείας «Διεθνής Αερολιμένας Α.Ε.»έγκριση περιβαλλοντικών όρων και άλλες διατάξεις» (Α 202).

η. Τις διατάξεις του ν.2683/1999 (ΦΕΚ 19Α) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων κ.λ.π.».

θ. Τις διατάξεις του ν.3260/04 (ΦΕΚ 151Α), όπως ισχύει.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της αποκέντρωσης καθώς και της ευέλικτης, εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Διοικητή, τους Υποδιοικητές, τους Γενικούς Διευθυντές και τους λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ, αρμοδιότητες και δικαιώματα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
Αρμοδιότητες Διοικητή ΥΠΑ

1. Μεταβιβάζουμε στο Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας την αρμοδιότητα έκδοσης εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών προς τις οργανικές Μονάδες της ΥΠΑ για τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητας αυτών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθώς και την αρμοδιότητα παροχής οδηγιών και κατευθύνσεων προς τους Υποδιοικητές της ΥΠΑ με στόχο το συντονισμό του έργου τους και την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής.

2. Επίσης στο Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1. Στον ορισμό εκπροσώπων της Υπηρεσίας για συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση διμερών αεροπορικών συμφωνιών.

2.2 Στην υπογραφή πράξεων διορισμού Αερομεταφορέα για εκμετάλλευση νέων γραμμών εξωτερικού και αποδοχής διορισμού αλλοδαπών Αερομεταφορέων για εκτέλεση δρομολογίων προς Ελλάδα σύμφωνα με τις προβλέψεις των σχετικών διμερών αεροπορικών συμφωνιών και των πολυμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

2.3 Στην υπογραφή Διεθνών πολυμερών συμβάσεων και συμφωνιών στα πλαίσια του ICAO, ECAC, EUROCONTROL, JAA κ.λ.π. σε εκτέλεση κυβερνητικής πολιτικής.

2.4. Σε συμβάσεις μίσθωσης αεροσκαφών για τον από αέρα έλεγχο των ραδιοβοηθημάτων και σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για εκτέλεση του από αέρα ελέγχου

των ραδιοβοηθημάτων της Πολεμικής Αεροπορίας, Κύπρου και σε όσες υπογραφούν στο μέλλον.

2.5. Στην έκδοση κανονισμών εκτέλεσης κάθε είδους πτήσεων και πάσης φύσεως αεροπορικής εκμετάλλευσης, τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτών καθώς και σε εγκρίσεις αιτημάτων κατ΄ εξαίρεση αυτών.

2.6. Σε Έγκριση Σχεδίων Καταστάσεων Ανάγκης (EMERGENCY PLAN).

2.7. Στην έγκριση διατάξεων και αποφάσεων με αντικείμενο την προστασία των Αερολιμένων από έκνομες ενέργειες καθώς και την ασφάλεια των πτήσεων και του πτητικού έργου εν γένει.

2.8. Σε πράξεις τοποθέτησης, μετακίνησης, απόσπασης, μετάθεσης καθώς και ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με την επιλογή, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάθεση εφόσον αφορούν Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων και αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων.

2.9. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών (μέχρι ένα μήνα), διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους καθώς και αναρρωτικής άδειας στους Προϊσταμένους Γεν. Δ/νσεων, Σ/ΚΑΑ, Σ/ΥΕΠ, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και αυτοτελών Τμημάτων της Κ.Υ., στους Προϊσταμένους Δ/νσεων των Ειδικών Υπηρεσιών, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων της ΥΕΠ και του ΚΑΑ, στους Αερολιμενάρχες των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κερκύρας «Ι. Καποδίστριας», Κω «Ιπποκράτης», Χανίων «Ι.Δασκαλογιάννης», καθώς και στο προσωπικό του γραφείου του.

2.10. Στη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, πέραν του μηνός σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ.

2.11. Σε πράξεις έγκρισης προγραμματισμού μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό όλων των υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας ανεξαρτήτως αριθμού ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.12. Σε πράξεις έγκρισης μετακινήσεων στο εσωτερικό, των Υποδιοικητών της ΥΠΑ.

2.13. Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ ανεξαρτήτως αριθμού ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.14. Σε πράξεις έγκρισης μετάβασης στο εξωτερικό των Υποδιοικητών, των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των λοιπών υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας ανεξαρτήτως αριθμού ημερών.

2.15. Σε θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης υπαλλήλων ΥΠΑ στο εξωτερικό.

2.16. Στον ορισμό μονάδων ως πιλότων για πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευομένων καθώς και σε υπογραφή συμβάσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

2.17. Στην έγκριση προγραμμάτων ανάπτυξης και σε εκθέσεις δραστηριοτήτων - επιτευγμάτων ΥΠΑ.

2.18. Σε πράξεις απονομής επαίνου.

2.19. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Γενικών Διευθύνσεων ή Διευθύνσεων ή Τμημάτων υπαγομένων απευθείας στην Διοίκηση.

2.20. Σε πράξεις εγκρίσεως για διοργάνωση στη χώρα μας διεθνών συνεδρίων και εκδηλώσεων συναφών με την ιδιωτική και αθλητική αεροπορία.

2.21. Στην έγκριση εκπροσώπησης της χώρας σε συναφείς με την ιδιωτική και Αθλητική Αεροπορία διεθνείς εκδηλώσεις και συνέδρια καθώς και στη διεθνή Αεροναυτική Ομοσπονδία.

2.22. Σε έγγραφα προς ICAO, ECAC και λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς τα οποία δεσμεύουν την ΥΠΑ και προκαλούν οικονομικές επιβαρύνσεις καθώς και έγγραφα ή άλλες διοικητικές πράξεις που απευθύνονται προς τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού για την Ασφάλεια της Αεροναυτιλίας όπως αναφέρονται στην αναθεωρημένη σύμβαση του EUROCONTROL.

2.23. Στη σύσταση - συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση, εφόσον απαιτείται η συμμετοχή Υποδιοικητού ή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή εκπροσώπου φορέα εκτός ΥΠΑ καθώς και για την εξέταση θεμάτων που απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις οι οποίες ανήκουν στη συντονιστική αρμοδιότητα των Υποδιοικητών.

2.24. Στη διατύπωση απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και άλλα διοικητικά ή πολιτικά δικαστήρια ή άλλες αρχές επί επιδίκων υποθέσεων εκτός αυτών που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ.

2.25. Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων από το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων ενός (500.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.350.000) ΕΥΡΩ.

2.26. Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού δαπανών από το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων ενός (500.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.350.000) ΕΥΡΩ.

2.27. Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεση. Σε ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή σχετικής σύμβασης, αποφάσεις κήρυξης εκπτώτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες από το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων ενός (500.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.350.000) ΕΥΡΩ.

2.28. Στην προκήρυξη δημοσίων τακτικών και επαναληπτικών πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, κατακύρωσης ή ματαίωσης του αποτελέσματος αυτών ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των εκατό χιλιάδων ενός (100.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ΕΥΡΩ,καθώς και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

2.29. Σε απ΄ ευθείας αναθέσεις για την διάθεση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των δέκα χιλιάδων ενός (10.001) ΕΥ-

ΡΩ μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ΕΥΡΩ, καθώς και υπογραφής των σχετικών συμβάσεων.

2.30. Στην καταγγελία συμβάσεων, κήρυξη των μισθωτών έκπτωτων, μονομερή λύση συμβάσεων, παράταση αυτών, επιβολή προστίμων, κατάπτωση αποζημιώσεων, καταλογισμό δαπάνης σε βάρος μισθωτών και κάθε άλλη πράξη σχετική με την εκτέλεση των συμβάσεων εμπορικών εκμεταλλεύσεων ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των εκατόν χιλιάδων ενός (100.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ΕΥΡΩ.

2.31. Στη συμπληρωματική ένταξη προμήθειας υλικού στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ΕΥΡΩ.

2.32. Στην παράταση προθεσμιών πληρωμής, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα εξαιρετικοί λόγοι, ιδίως ανωτέρα βία.

2.33. Στην αποδοχή ή απόρριψη προτάσεων εκκαθαριστών εταιρειών υπό πτώχευση για διακανονισμό οφειλών.

2.34. Στην κατανομή επιχορήγησης αεραθλητικών σωματείων και φορέων της ιδιωτικής ερασιτεχνικής αεροπορίας.

2.35. Στον ορισμό εκπροσώπων ΥΠΑ για τη συμμετοχή τους στις Επιτροπές για την παραχώρηση χώρων στα καταστήματα αφορολογήτων ειδών.

2.36. Σε αποφάσεις καθορισμού εναέριων διαδρόμων (AWY).

2.37. Σε αποφάσεις καθιέρωσης αναθεώρησης ή τροποποίησης ορίων τερματικών περιοχών, ζωνών ελέγχου (CTRs) και ζωνών κυκλοφορίας Αεροδρομίου (ATZ).

2.38. Στην έγκριση διάθεσης χαρακτηρισθέντων αχρήστων ή ακαταλλήλων υλικών στα πλαίσια που καθορίζονται από την Κ.Υ.

2.39. Σε πράξεις έγκρισης προγραμματισμένων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό όλων των υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκπαίδευση ή επιμόρφωση ανεξαρτήτως αριθμού ημερών πέραν (περιλαμβανομένων στον αριθμό) των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.40. Σε αποφάσεις παραχώρησης χώρων Αερολιμένων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Αερολέσχες, χωρίς μίσθωμα, αόριστης χρονικής διάρκειας, πλην της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων που γίνεται από τους οικείους Αερολιμενάρχες

2.41. Στη χορήγηση προσωρινής άδειας για εκτέλεση τακτικών δρομολογίων σε αεροπορική εταιρεία.

2.42. Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας ανεξαρτήτως αριθμού ημερών στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.43. Την αρμοδιότητα για τα θέματα:

α) εγκατάστασης κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων

β) εγκατάστασης συνδέσεων TELEX και

γ) εγκατάστασης πάσης φύσεως κυκλωμάτων / ευθειών

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Υποδιοικητών ΥΠΑ

1. Στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας Ευάγγ. Βασιλάκο.

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων, εντολών ή άλλων διοικητικών πράξεων, με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1.1 Στη σύσταση συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

1.2 Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων από το ποσό των εκατό χιλιάδων ενός (100.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ΕΥΡΩ.

1.3 Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού απανών από το ποσό των εκατόν χιλιάδων ενός (100.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ΕΥΡΩ.

1.4 Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεσης. Σε ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, αποφάσεις κήρυξης εκπτώτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή γενικά από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες από το ποσό των εκατόν χιλιάδων ενός (100.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ΕΥΡΩ.

1.5 Στην προκήρυξη δημοσίων τακτικών και επαναληπτικών πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, κατακύρωσης ή ματαίωσης του αποτελέσματος αυτών ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των τριάντα χιλιάδων ενός (30.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) ΕΥΡΩ.

1.6 Σε απ΄ ευθείας αναθέσεις, διάθεσης χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ΕΥΡΩ, καθώς και υπογραφής των σχετικών συμβάσεων.

1.7 Στην καταγγελία συμβάσεων, κήρυξη των μισθωτών έκπτωτων, μονομερή λύση συμβάσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι παράτασης αυτών, επιβολή προστίμων, κατάπτωση αποζημιώσεων, καταλογισμό δαπάνης σε βάρος μισθωτών και κάθε άλλη πράξη σχετική με την εκτέλεση των συμβάσεων εμπορικών εκμεταλλεύσεων ετησίου σταθερού μισθώματος μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) ΕΥΡΩ

1.8 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών (μέχρι ένα μήνα), διευκολύνσεων, εξετάσεων καθώς και αναρρωτικής στο προσωπικό του γραφείου του.

1.9 Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας,πέραν των δέκα (10) ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης, πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

1.10 Στην έγκριση γενικών προγραμμάτων εισαγωγής Πληροφορικής στην ΥΠΑ.

1.11 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, μετά ή άνευ αποδοχών, (μέχρι ένα μήνα), διευκολύνσεων, εξετάσεων, καθώς και αναρρωτικής άδειας στους Αερολιμενάρχες όλων των αερολιμένων, πλην εκείνων που με την

παρούσα απόφαση υπάγονται στην αρμοδιότητα του Διοικητή της ΥΠΑ.

1.12 Επίσης του αναθέτουμε το συντονισμό και την παρακολούθηση σε θέματα:

1.12.α. αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Τηλεπικοινωνιών (Δ5), Ηλεκτρονικών (Δ6), Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ7), Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Δ8), Διοικητικού (Δ9), Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10), Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11), Επιθεώρησης (Δ12), Ασφάλειας Αερολιμένων (Δ15), Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών (ΚΗΕΕ).

1.12. β. αρμοδιότητας του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ), και του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου(ΛΕΚ).

1.12. γ. Κ.Π.Σ. και Τουρισμού.

1.12. δ. Ευρωπαϊκής Ένωσης και ICAO.

1.12. ε. Γενικής εποπτείας όλων των αερολιμένων.

2.

3. Στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας Ιωαν. Ανδριανόπουλο

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1 Στον ορισμό εκπαιδευτών ΥΠΑ

2.2 Σε εγκρίσεις χρησιμοποίησης αεροσκαφών σε τακτικά ή έκτακτα δρομολόγια σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς περί θορύβου και καυσαερίων

2.3 Στη σύσταση - συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων, που ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του

2.4 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών (μέχρι ένα μήνα), διευκολύνσεων, εξετάσεων καθώς και αναρρωτικής άδειας στο προσωπικό του γραφείου του.

2.5 Επίσης του αναθέτουμε το συντονισμό και την παρακολούθηση σε όλα τα θέματα:

2.5.α. Αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1), Πτητικών Προτύπων (Δ2), Αερολιμένων (Δ3), Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ4), Νομικών Υποθέσεων (Δ13), Εκπαίδευσης (Δ14), Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) και της Μονάδας Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ).

2.5.β. Διεθνών οργανισμών, JAA, ΔΕΕ, ΟΑΣΕ, καθώς και σε θέματα ECAC, EUROCONTROL, NATO, πλην εκείνων που με την παρούσα ανατίθενται στον Υποδιοικητή κ. Ευάγγ. Βασιλάκο

2.6 Σε έγγραφα εξαίρεσης από την Πολιτική Επιστράτευση των υπαλλήλων της ΥΠΑ σε περιπτώσεις κήρυξης Νομού σε κατάσταση ανάγκης από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

2.7 Στον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γενικών Διευθυντών ΥΠΑ

1. Στο Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1.1. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

1.2. Σε πράξεις κύρωσης των Πινάκων Προακτέων στους ενιαίους βαθμούς καθώς και των Πινάκων μη Προακτέων.

1.3. Στην προκήρυξη διαγωνισμών ή επιλογών για το διορισμό ή πρόσληψη μόνιμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

1.4. Σε πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης μόνιμου προσωπικού λόγω αποδοχής παραίτησης, λόγω έκπτωσης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του νόμου 2683/1999, καθώς και πράξεις πρόσληψης και λύσης της σύμβασης εργασίας όλου του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού πλην των πειθαρχικών πράξεων.

1.5. Σε πράξεις θέσης υπαλλήλου σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία ή σε διαθεσιμότητα καθώς και επαναφοράς αυτού στην Υπηρεσία.

1.6. Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού δημοσίων Επενδύσεων από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ενός (20.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των εκατόν χιλιάδων (100.000) ΕΥΡΩ.

1.7. Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού δαπανών μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) ΕΥΡΩ.

1.8. Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεση, ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, αποφάσεις κήρυξης έκπτωτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή γενικά και από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ενός (20.001) ΕΥΡΩ μέχρι του ποσού των εκατόν χιλιάδων (100.000) ΕΥΡΩ.

1.9. Στην προκήρυξη δημοσίων τακτικών και επαναληπτικών πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, κατακύρωσης ή ματαίωσης του αποτελέσματος αυτών ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων (30.000) ΕΥΡΩ.

1.10. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που ανακύπτουν κατά περίπτωση, και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

2. Στο Γενικό Διευθυντή Αερομεταφορών

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1 Σε εγκρίσεις αεροπορικών τιμολογίων και κομίστρων καθώς και των συναφών κανονισμών εφαρμογής τους.

2.2 Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών.

2.3. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν

κατά περίπτωση, και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

3. Στο Γενικό Διευθυντή Αεροναυτιλίας

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

3.1. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροναυτιλίας.

3.2. Σε αποφάσεις για λειτουργία νέων υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας σε Αερολιμένες που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

3.3. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση, και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Δ/νσεων
και αυτοτελών Τμημάτων Κ. Υ.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων ΚΥ της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

4.1. Σε πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης του προσωπικού του εντός της Διεύθυνσής τους, ή εντός του αυτοτελούς Τμήματος.

4.2. Σε έγγραφα για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεων, αποφάσεων και πράξεων αρμοδιότητάς τους.

4.3. Σε απαντήσεις επί αιτήσεων, υπομνημάτων ή αναφορών πολιτών που υποβάλλονται αρμοδίως σε πρώτο βαθμό.

4.4. Σε αποφάσεις έγκρισης καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

4.5. Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

4.6. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων από υπαλλήλους της Διεύθυνσή τους για την επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων που ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση.

Άρθρο 5
Ειδικές Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Δ/νσεων
και αυτοτελών Τμημάτων Κ.Υ.

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 4 της παρούσας, στους επιμέρους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων Κ.Υ. μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω:

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1.1. Σε εγκρίσεις αποφάσεων εγκυκλίων ΙΑΤΑ που αναφέρονται σε θέματα αεροπορικού τομέα, εκτός αυτών που αναφέρονται σε ύψος τιμολογίων/κομίστρων καθώς και των συναφών κανονισμών τους.

1.2. Σε εγκρίσεις εκτέλεσης δρομολογίων βάσει των υφισταμένων συμβατικών δικαιωμάτων αεροπορικής εκμετάλλευσης.

1.3. Σε εγκρίσεις εκτελέσεως πτήσεων αεροψεκασμών, αεροφωτογραφήσεων και συναφών αεροπορικών εργασιών.

1.4. Στην ανακοίνωση προς την ΜΕΑ/Ε.Ε., διάφορα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή άλλες αρχές, οριστικών αποφάσεων σε θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις της ΥΠΑ για εναρμόνισή της προς τα κρατούντα στην Ε.Ε. βάσει της Συνθήκης της ΡΩΜΗΣ και του παράγωγου δικαίου.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1. Στη Συγκρότηση του Γνωμοδοτικού Ιατρικού Συμβουλίου Πολιτικής

Αεροπορίας σύμφωνα με το Β.Δ. 890/62 «περί υγειονομικής εξετάσεως ιπταμένων Π.Α.».

2.2 Στον ορισμό εκπροσώπου της ΥΠΑ σε αεραθλητικά σωματεία.

2.3. Σε εντολές μετακίνησης και χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις υπαλλήλων της ΥΠΑ στις περιπτώσεις αεροπορικών ατυχημάτων.

2.4. Σε εντολές μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό των επιθεωρητών για εκτέλεση ελέγχων ικανότητας, πτητικής λειτουργίας και τεχνικής εκμετάλλευσης Πολιτικών αεροσκαφών.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αερολιμένων

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

3.1. Σε έγγραφα προς το Υπουργείο Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σχετικά με την έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων - οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο.

3.2. Στην παράταση του ωραρίου λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών της ΥΠΑ καθώς και έκτακτη ενεργοποίηση αυτών σε περίπτωση υπηρεσιακής ανάγκης.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

4.1. Σε αποφάσεις καθιέρωσης, αναθεώρησης ή τροποποίησης ενόργανων διαδικασιών άφιξης, κράτησης, προσέγγισης, αποτυχημένης προσέγγισης και αναχώρησης των αεροσκαφών.

4.2 Σε αποφάσεις καθιέρωσης διαδικασιών, αναθεώρησης ή τροποποίησης διαδρομών πτήσεων εξ όψεως (VFR).

4.3. Σε αποφάσεις καθιέρωσης διαδικασιών, αναθεώρησης ή τροποποίησης περιοχών καθοδήγησης με RADAR.

4.4. Σε αποφάσεις καθορισμού σημείων αναφοράς θέσεων αεροσκαφών.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

5.1. Στη χορήγηση, ανανέωση, αναστολή ή άρση ισχύος αδειών σταθμού αεροσκάφους (aircraft station licence) για τα οποία υφίστανται κατευθυντήριες οδηγίες.

5.2. Σε έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού πολιτικών αεροσκαφών.

5.3. Σε έγγραφα, που αφορούν στις εξετάσεις του περιορισμένου πτυχίου ραδιοτηλεφωνητή, σε έκδοση χορήγηση και έλεγχο ύπαρξης της κανονικότητας του εν λόγω πτυχίου.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

6.1. Σε πράξεις αναγνώρισης δαπανών εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων.

6.2. Σε ειδοποιήσεις για παρακαταθέσεις αποζημιώσεων απαλλοτριωθέντων ακινήτων, για την κατασκευή έργων που αφορούν στην εξυπηρέτηση της ΥΠΑ

6.3. Σε συμβάσεις ηλεκτροδότησης και υδροδότησης πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

6.4. Στην υπογραφή των αδειών οικοδομής για εκτέλεση έργων και εγκαταστάσεων της ΥΠΑ.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

7.1. Σε πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων από το Β΄ βαθμό στον Α΄ βαθμό.

7.2. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους καθώς και αναρρωτικής άδειας στο ΕΣΙΔ προσωπικό όλων των ειδικοτήτων, πλην του ΕΣΙΔ προσωπικού που κατέχει θέση προϊσταμένου, για το οποίο εφαρμόζεται η διάταξη της παρ. 2.9 του άρθρου 1 της παρούσας.

7.3. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, καθώς και αναρρωτικής άδειας πλην της άδειας μητρότητας, (που χορηγείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού) σε όλο το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ, καθώς και στη χορήγηση άδειας εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους στο προσωπικό της ΥΕΠ, εκτός από εκείνο που ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή της ΥΠΑ.

7.4. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα καθώς και αναρρωτικής άδειας άνευ αποδοχών (ν.2683/1999) σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ εκτός από εκείνο που σύμφωνα με την απόφαση αυτή ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

7.5. Σε πράξεις τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάθεσης, απόσπασης και κάθε άλλη πράξη μεταβολής κατάστασης προσωπικού καθώς και σχετικά ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για όλο το προσωπικό πλην των περιπτώσεων εκείνων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα απόφαση.

7.6. Σε πράξεις ή άλλης φύσεως διοικητικές ενέργειες για την έκδοση ή ανανέωση ή παράταση ισχύος ή θεώρηση εξόδων των ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.

7.7. Στη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε όλο το προσωπικό.

7.8. Στην έγκριση εισιτηρίων για τις μετακινήσεις των συμβούλων.

7.9. Στη διατύπωση απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και άλλα Διοικητικά και Πολιτικά Δικαστήρια, εφόσον αναφέρονται σε θέματα προσωπικού της ΥΠΑ.

7.10. Στον ορισμό μαρτύρων για δικαστικές υποθέσεις.

7.11. Στις βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας από υπαλλήλους της ΚΥ/ΥΠΑ.

7.12. Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας, μέχρι δέκα ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης, πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

8.1. Στην εσωτερική διάρθρωση των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ από τμήματος και κάτω.

8.2. Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων και υπηρεσιών Κ.Υ. που δικαιούνται επίσημη σφραγίδα καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

9.1. Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ΕΥΡΩ, καθώς και σε αποφάσεις έγκρισης σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού πάγιων λειτουργικών δαπανών (φωτισμός, ύδρευση, μισθοδοσία κ.λ.π.) ανεξαρτήτως ύψους.

9.2. Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεσης, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφής συμβάσεων, αποφάσεις κήρυξης εκπτώτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή γενικά από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ΕΥΡΩ.

9.3. Σε πράξεις αναγνώρισης δαπανών για τις οποίες δεν ορίζεται με την παρούσα άλλο όργανο.

9.4. Στην εκμίσθωση χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, Φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης Αεροδρομίων καθώς και σε Φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Νπ.δ.Δ και σε Φορείς κοινωφελών σκοπών, για άσκηση συναφών δραστηριοτήτων, έναντι καταβολής προκαθορισμένου μισθώματος καθώς και υπογραφή των οικείων συμβάσεων. Από την υπογραφή των οικείων συμβάσεων εξαιρούνται οι εκμισθώσεις χώ-

ρων των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κερκύρας «Ι. Καποδίστριας», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Κω «Ιπποκράτης», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης», Καβάλας «Μ.Αλέξανδρος», Σάμου «Αρίσταρχος ο Σάμιος».

9.5. Σε αποφάσεις εκμίσθωσης, κατόπιν διαγωνισμού, ελευθέρων χώρων των Αερολιμένων για αγροκαλλιέργεια ή βοσκή, πλην της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων που γίνεται από τους οικείους Αερολιμενάρχες.

9.6. Σε εγκρίσεις διενέργειας δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών για την κοπή και περισυλλογή αυτοφυούς χόρτου στους Αερολιμένες.

9.7. Σε αποφάσεις εκμίσθωσης χώρων Αερολιμένων σε δημόσιες υπηρεσίες, και αερολέσχες με μίσθωμα αόριστης χρονικής διάρκειας πλην της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων που γίνεται από τους οικείους Αερολιμενάρχες, καθώς και σε αποφάσεις παραχώρησης χώρων των Αερ/νων για στέγαση υπαλλήλων της ΥΠΑ.

9.8. Σε αποφάσεις έγκρισης εξόφλησης εξόδων δημοσίευσης δημόσιων πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών σε βάρος του Δημοσίου.

9.9. Στη χορήγηση υλικών εξοπλισμού, υλικών συντήρησης ή αναλώσιμων υλικών και στην έγκριση διαγραφής αναλωθέντων υλικών.

9.10. Στην υπογραφή κάθε πράξης έγκρισης κατασκευών-μετασκευών υλικών, ανεξαρτήτως αξίας και διαγραφή υλικών εξοπλισμού από τις μονάδες ΥΠΑ μέσα στα όρια των εξουσιοδοτήσεών τους.

9.11. Στη συγκρότηση Επιτροπής παραλαβής υλικών εργασιών.

9.12. Στη δημοσίευση περίληψης των δημοσίων πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών όπως προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

9.13. Στην ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού ή απ΄ ευθείας ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασιών, ανεξαρτήτως ύψους χρηματικού ποσού.

9.14. Σε έγγραφα που αναφέρονται στην πραγματοποίηση εμβασμάτων και επιταγών ανεξαρτήτως ύψους χρηματικού ποσού καθώς και στην οπισθογράφηση επιταγών επ΄ ονόματι της ΥΠΑ.

9.15. Σε έγγραφα επιστροφής εγγυητικών επιστολών και εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στους δικαιούχους.

9.16. Σε εντολές ανοίγματος πιστώσεων και οδηγίες εκτέλεσης και εκκαθάρισης αυτών.

9.17. Σε πράξεις που αναφέρονται στην εφαρμογή των αναπροσαρμογών μισθωμάτων εκμίσθωσης χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης αεροδρομίων καθώς και σε φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, ν.π.δ.δ. και σε φορείς κοινωφελών σκοπών.

9.18. Σε οχλήσεις προς πάσης φύσεως οφειλέτες της ΥΠΑ για την εξόφληση των οφειλών τους.

9.19. Στην ενημέρωση συνδίκων για τις οφειλές και υποχρεώσεις εταιρειών σε πτώχευση.

9.20. Σε εισηγήσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομοίωση πιστώσεων του προϋπολογισμού ΥΠΑ.

9.21. Σε εισηγήσεις μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού ΥΠΑ.

9.22. Στον ορισμό υπολόγων Διαχειριστών υλικού και Χρηματικού, παγίας προκαταβολής και δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων και αναπληρωτών ή βοηθών αυτών καθώς και σε εισηγήσεις για τον ορισμό ειδικών υπολόγων επιτόπιας είσπραξης εσόδων ΥΠΑ και αναπληρωτών αυτών.

9.23. Στην υπογραφή συμβάσεων εκμίσθωσης χώρων ανεξαρτήτως ύψους σε περισσότερους του ενός αερολιμένες, όταν το θέμα αντιμετωπίζεται ενιαία.

9.24. Σε πράξεις αναγνώρισης εξόδων μεταθέσεων γενικά.

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

10.1. Στην έκδοση απόφασης για διαγραφή αεροσκάφους από τα μητρώα ελληνικών πολιτικών αεροσκαφών.

10.2. Σε έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία, καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους.

10.3. Σε έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων.

10.4. Σε έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού ΦΕΚ για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

11.1. Σε θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης υπαλλήλων ΥΠΑ στο εσωτερικό.

12. Στον Προϊστάμενο της ΠΣΕΑ

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

12.1. Σε θέματα απεργιών.

12.2. Στα φύλλα ατομικής πρόσκλησης Πολιτικής Επιστράτευσης.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων των Ειδικών Υπηρεσιών

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων των Ειδικών Υπηρεσιών μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε πράξεις, με τις οποίες γίνεται τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού τους εντός των Διευθύνσεών τους.

2. Σε απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών που υποβάλλονται αρμοδίως σε πρώτο βαθμό.

3. Σε πράξεις με τις οποίες γίνεται αναγνώριση των εκτελουμένων δαπανών.

4. Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

5. Σε πράξεις σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων αποτελουμένων από υπαλλήλους των Διευθύνσεών τους για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που

ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση.

6. Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής άδειας απουσίας, αναρρωτικής άδειας, καθώς και άδειας διευκολύνσεων και εξετάσεων και άδειας λόγω μητρότητας.

7. Σε εντολές μετακίνησης των υπαλλήλων τους για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, στο εσωτερικό, μέχρι δέκα (10) ημέρες το μήνα και στην έγκριση και αναγνώριση της σχετικής δαπάνης.

8. Σε αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

9. Σε βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

10. Σε Διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

10.1. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασίας μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ΕΥΡΩ, με Φ.Π.Α.,σε ετήσια βάση και σε όλη την επικράτεια και κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και στην αναγνώριση αυτής. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

10.2. Στην απ΄ ευθείας ανάθεση για προμήθεια υλικών, συντήρηση και εκτέλεση εργασιών, στην υπογραφή σύμβασης, στη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (για υλικά και εργασίες), στην κατακύρωση, στην υπογραφή της σύμβασης, στην κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου, στην παραλαβή με έκπτωση τιμής, στην επιβολή προστίμου (λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης) για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεση εργασιών καθώς και στην χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α. σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά Κ.Α. είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

11. Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου
Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 6 στον Προϊστάμενο του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται

1. Σε πράξεις που αναφέρονται στην αναγνώριση δαπανών μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ, των ραδιοβοηθημάτων, Radar, και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών καθώς και των λοιπών αερολιμένων πλην των αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κέρκυρα «Ι. Καποδίστριας», Αλεξανδρούπολης «Δημόκριτος», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης», Κω «Ιπποκράτης», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Χίου, Σαντορίνης.

2. Σε αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ανεξαρτήτως ύψους.

3. Πράξεις που αναφέρονται σε διαβίβαση οφειλών σε ΔΟΥ για βεβαίωση και είσπραξη ανεξαρτήτως ύψους.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Συντονιστή ΥΕΠ

Στο συντονιστή της ΥΕΠ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, άδειας διευκολύνσεων και συγκεκριμένα ειδικής άδειας όπως γάμου, θανάτου, εκλογικού δικαιώματος κ.λ.π. άδειας μητρότητας, άδειας οικογενειακών υποχρεώσεων πλην των αδειών άνευ αποδοχών οι οποίες ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα στους Προϊσταμένους και το προσωπικό των Τμημάτων που υπάγονται απ΄ ευθείας στο Συντονιστή της ΥΕΠ καθώς και στους Προϊσταμένους και το προσωπικό των Ραδιοβοηθημάτων των Σταθμών Radar και των Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών, που υπάγονται στην ΥΕΠ καθώς και στην έκδοση απόφασης για χορήγηση αναρρωτικής άδειας στο προσωπικό της ΥΕΠ.

2. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της ΥΕΠ.

3. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας μονάδων της ΥΕΠ

4. Σε διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασίας μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45000)ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α. σε ετήσια βάση και κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και στην αναγνώρισή αυτής.

Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

β. Στην απ΄ ευθείας ανάθεση για προμήθεια υλικών, συντήρηση και εκτέλεση εργασιών, στην υπογραφή σύμβασης, στην διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (για υλικά και εργασίες), στην κατακύρωση, στην υπογραφή της σύμβασης, στη κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου, στην παραλαβή με έκπτωση τιμής, στην επιβολή προστίμου (λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης) για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεση εργασιών καθώς και στην χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α. σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά Κ.Α είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

5. Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων υπαλλήλων της ΥΕΠ για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό μέχρι δέκα (10) ημέρες το μήνα, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης καθώς και έγκρισης και αναγνώρισης της σχετικής δαπάνης, πλην του προσωπικού των Ραδιοβοηθημάτων, Radar, και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών για το οποίο οι πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων θα εκδίδονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας

ΥΠΑ και η αναγνώριση της σχετικής δαπάνης από τον Προϊστάμενο του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου της ΥΠΑ.

6. Σε έγγραφα προς άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου, Διεθνείς Οργανισμούς, ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής με τα οποία δεν διαμορφώνεται πολιτική της Υπηρεσίας διαφορετική από την εκάστοτε καθορισθείσα, πλην αυτών που έχουν καθοριστεί με ειδικές ρυθμίσεις ή συμφωνίες.

7. Στην τοποθέτηση υπαλλήλων στις Διευθύνσεις της ΥΕΠ και στις μονάδες της ΥΕΠ που λειτουργούν ως Τμήματα, μη υπαγόμενα στις Δ/νσεις της ΥΕΠ.

8. Στον καθορισμό προγραμμάτων που είναι αναγκαία για την εκπαίδευση του προσωπικού της ΥΕΠ, πλην αυτών που αφορούν στην εκάστοτε καθορισμένη βασική ή προχωρημένη εκπαίδευση.

9. Σε έγγραφα που αφορούν σε εισηγήσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων της ΥΕΠ.

10. Στην έκδοση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων ως προς την παροχή εξυπηρετήσεων εναέριας κυκλοφορίας.

11. Σε έγγραφα που αφορούν σε εισηγήσεις για τον ορισμό υπαλλήλων της ΥΕΠ ως μελών επιτροπών οι οποίες δε συγκροτούνται εντός της ΥΕΠ.

12. Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων και υπηρεσιών της ΥΕΠ που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Δ/νσεων ΥΕΠ

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ΥΕΠ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε πράξεις τοποθέτησης ή μετακίνησης του προσωπικού τους εντός των Διευθύνσεών τους.

2. Σε αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής των εκκαθαρισθέντων αρχείων.

3. Σε πράξεις με τις οποίες γίνεται η αναγνώριση των εκτελουμένων απ΄ αυτές δαπανών, πλην της δαπάνης για τις έκτακτες μετακινήσεις στο εσωτερικό των υπαλλήλων τους.

4. Στις βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας για το προσωπικό της 24ώρου φυλακής.

5. Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

6. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

7. Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής άδειας απουσίας καθώς και άδειας διευκολύνσεων και συγκεκριμένα ειδικής άδειας όπως γάμου, θανάτου, εκλογικού δικαιώματος κ.λ.π. άδειας μητρότητας, άδειας οικογενειακών υποχρεώσεων πλην των αδειών άνευ αποδοχών οι οποίες ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

8. Στην κατάρτιση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της 24ώρου φυλακής.

9. Στην κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης στη πράξη και στον ορισμό εκπαιδευτών αυτών.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του ΚΕΠΑΘ

1. Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής συμφωνιών για θέματα εναέριας κυκλοφορίας με άλλες υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας με άλλες υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας γειτονικών χωρών (FIR’s).

2. Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής συμφωνιών συνεργασίας για θέματα εναέριας κυκλοφορίας με άλλες υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας της ημεδαπής, στρατιωτικές ή πολιτικές.

3. Επίσης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής « Με εντολή Υπουργού» για πράξεις που αφορούν στην έκδοση εγχειριδίου λειτουργίας του Κέντρου Ελέγχου Περιοχής, που αφορά στην παροχή των εξυπηρετήσεων εναέριας κυκλοφορίας.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων
λοιπών Περιφερειακών Υπηρεσιών

Στους Προϊσταμένους των λοιπών Περιφερειακών Υπηρεσιών μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε πράξεις τοποθέτησης ή μετακίνησης του προσωπικού τους εντός της μονάδος τους.

2. Στη χορήγηση στους υπαλλήλους της μονάδας τους κανονικής άδειας, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, αναρρωτικής καθώς και άδειας μητρότητας.

3. Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων τους, για εκτέλεση υπηρεσίας στα πλαίσια των προβλεπομένων ημερών μετακίνησης καθώς και πράξεις έγκρισης και αναγνώρισης της σχετικής δαπάνης μέχρι δέκα (10) ημέρες το μήνα για τους Κρατικούς Αερολιμένες Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κέρκυρας «Ι. Καποδίστριας», Αλεξανδρούπολης «Δημόκριτος», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης», Κω «Ιπποκράτης», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Χίου, Σαντορίνης, Σάμου «Αρίσταρχος ο Σάμιος».

4. Στην υπογραφή των οικείων συμβάσεων σχετικά με την εκμίσθωση χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης Αεροδρομίων καθώς και φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ν.π.δ.δ., και σε φορείς κοινωφελών σκοπών, για άσκηση συναφών δραστηριοτήτων, έναντι καταβολής προκαθορισμένου μισθώματος των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κέρκυρας «Ι. Καποδίστριας», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Κω «Ιπποκράτης», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης» Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Σάμου «Αρίσταρχος ο Σάμιος ».

5. Στην υπογραφή των οικείων συμβάσεων εκμίσθωσης χώρων Αερολιμένων σε Δημόσιες Υπηρεσίες και αερολέσχες χωρίς μίσθωμα αόριστης χρονικής διάρκειας.

6. Στην υπογραφή συμβάσεων σχετικά με:

α. Εκμισθώσεις κατόπιν διαγωνισμού ελεύθερων χώρων του Αερολιμένα για αγροκαλλιέργεια ή βοσκή.

β. Την ηλεκτροδότηση και υδροδότηση τους.

7. Σε διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασίας μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χι-

λιάδων (45.000) ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α., σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και στην αναγνώριση αυτής.

Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

β. Στην απ΄ ευθείας ανάθεση για προμήθεια υλικών, συντήρηση και εκτέλεση εργασιών, στην υπογραφή σύμβασης στην διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (για υλικά και εργασίες), στην κατακύρωση, στην υπογραφή της σύμβασης, στην κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου, στην παραλαβή με έκπτωση τιμής, στην επιβολή προστίμου (λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης) για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών καθώς και στην χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.,σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά Κ.Α. είδους του αρχείου ειδών του προγράμματος.

Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

8. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών θεμάτων που απαιτούνται κατά περίπτωση.

9. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητάς των.

10. Σε βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας του προσωπικού.

11. Στην επιβολή προστίμου μέχρι του ποσού των χιλίων τετρακοσίων εξήντα επτά (1.467) ΕΥΡΩ, για παράβαση αερολιμενικών διατάξεων.

12. Στη συγκρότηση επιστασιών στο Τμήμα Υποστήριξης του Αερ/να και στον
ορισμό Προϊσταμένων Επιστασιών.

13. Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας
καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

14. Στη χορήγηση αντιγράφων, στην καταστροφή εκκαθαρισθέντων αρχείων καθώς και σε απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που δε δεσμεύουν την ΥΠΑ.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων ΥΠΑ

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ΥΠΑ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων.

3. Σε απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτικών υπηρεσιών, και νομικών προσώπων, για θέματα στα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

4. Σε έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

5. Σε γενικά θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας του οικείου τμήματος.

6. Σε υπομνηστικά έγγραφα για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της διεύθυνσης.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Μέριμνας της ΥΕΠ

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής:

Βεβαιώσεων παροχής πρόσθετης εργασίας για το προσωπικό των μονάδων της ΥΕΠ πλην εκείνων της 24ώρου φυλακής.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού Κ.Υ.

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής:

1. Σε ανακοινώσεις διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων.

2. Σε κλήσεις επιτυχόντων σε διαγωνισμό ή επιλογή για να υποβάλουν τα κατά νόμο δικαιολογητικά.

3. Σε ανακοινώσεις αποδοχής υποβληθείσας παραίτησης από την Υπηρεσία.

4. Σε χορηγήσεις στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας αδειών μητρότητας.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κατάστασης Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού της Κ.Υ.

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής:

1. Σε πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων μέχρι και του βαθμού Β΄

2. Σε ανακοινώσεις πράξεων κατάστασης προσωπικού.

3. Σε πράξεις μονιμοποίησης δοκίμων υπαλλήλων και διατήρησης του ΕΣΙΔ προσωπικού μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας.

4. Σε πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους της ΥΠΑ.

Άρθρο 12

Γενικά

1. Αρμοδιότητες που αφορούν μελέτες και εκτελέσεις έργων της ΥΠΑ καθώς και εγκρίσεις των αντίστοιχων δαπανών θα ασκούνται από τα θεσμοθετημένα αποφαινόμενα όργανα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην ισχύουσα περί δημοσίων έργων και μελετών νομοθεσία που διέπει και τα έργα της ΥΠΑ, καθώς και στα εκτελεστικά περί αποφαινομένων οργάνων αυτής διατάγματα.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με εντολή υπουργού» η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διοικητή της ΥΠΑ η αναπλήρωση ασκείται από τους Υποδιοικητές με τη σειρά που αναφέρονται κατωτέρω:

Α. Ευάγγ. Βασιλάκο

Β. Ιωάν. Ανδριανόπουλο

4. Οι περιφερειακές Υπηρεσίες θα αναφέρονται στο Διοικητή ή στον οικείο Υποδιοικητή, κατά περίπτωση, μέσω των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας ανάλογα με το προς επίλυση θέμα.

5. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Υποδιοικητές της ΥΠΑ με την παρούσα, ασκούνται σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

6. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης σύμ-

φωνα με τα προηγούμενα άρθρα στο προοίμιό της μνημονεύονται τα στοιχεία της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 13
Καταργούμενες διατάξεις

1. Μέχρι καταργήσεως του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών (ΚΑΑ), οι αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί στον αερολιμενάρχη και λοιπούς προϊσταμένους αυτού, με Υπουργικές Αποφάσεις, διατηρούνται σε ισχύ.

2. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής, με την επιφύλαξη της διάταξης της προηγούμενης παραγράφου, η υπ' αριθμ. Δ10/Α/22129/1425/3.6.2004 (ΦΕΚ 921 τ.Β΄) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, καταργείται.

Άρθρο 14

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΛΙΑΠΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ